



**Comune di**  
**CAPRESE MICHELANGELO**

Provincia di Arezzo

---

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERAZIONE N. 19 DEL 12/02/2019**

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021.

Oggi, 12/02/2019 alle ore 22,30 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale

*Presiede la seduta il Sig. CLAUDIO BARONI nella sua qualità di Sindaco.*

FATTO L'APPELLO NOMINALE RISULTANO PRESENTI ED ASSENTI I  
SIGNORI:

			PRESENTE	ASSENTE
Baroni Claudio	Sindaco		X	
Acquisti Paolo	Assessore		X	
Finocchi Ilaria	Assessore		X	

Presenti n. 3 Assenti n.

Assiste il Sig.: Dr.ssa Bartolucci M. Gabriella Segretario Comunale incaricato di redigere il presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
F.to Claudio Baroni

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.ssa Maria Gabriella Bartolucci

---

Per copia conforme all'originale e per uso amministrativo.

Caprese Michelangelo, li

*Il Segretario Comunale  
(Dr.ssa Maria Gabriella Bartolucci)*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*- COPIA DELLA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO IN DATA ODIERNA E VI RIMARRA' PER 15 GIORNI CONSECUTIVI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.124, COMMA 1, DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267.*

Caprese Michelangelo, li 22/03/2019

*Il Segretario Comunale  
F.to Dr.ssa Maria Gabriella Bartolucci*

---

**ESECUTIVITA'**

*La presente deliberazione:*

*- è stata comunicata con lettera prot. n 739 del 22/03/2019 ai Sig.ri capigruppo consiliari;*

*- è divenuta esecutiva:*

*- per decorrenza di dieci giorni dalla sua pubblicazione e ciò ai sensi del 3° comma dell'art.134 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267.*

*perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, 4° comma, decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267).*

- Caprese Michelangelo, li 22/03/2019

*Il Segretario Comunale  
F.to dr.ssa Maria Gabriella Bartolucci*

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, le previsioni di bilancio sono formulate sulla base delle linee strategiche e degli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione, osservando altresì i principi contabili generali e applicati;

**CONSIDERATO**, inoltre, che l'art. 151 comma 1 del D. Lgs 267/2000 stabilisce il termine del 31 dicembre entro cui il Consiglio dell'Ente delibera il bilancio di previsione finanziario riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

**VISTO** Il Decreto del Ministero dell'Interno del 25 GENNAIO 2019, pubblicato nella G.U. n. 28 del 02/02/2019, che differisce al 31 marzo il termine ultimo per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;

;

**RICHIAMATI** gli articoli del D.Lgs. 267/2000 concernenti la programmazione:

- art. 162, comma 1 “Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;
- art. 170, comma 1 “Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione (D.U.P.) e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi”;
- art. 174, comma 1 il quale prevede che l'organo esecutivo predisponga lo schema di bilancio di previsione, unitamente agli allegati, al consiglio comunale per la sua approvazione, secondo modalità e tempi stabiliti dal regolamento di contabilità.

**RICHIAMATO** il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) approvato con Deliberazione GC n. 18 pari seduta contenente la seguente programmazione:

- il programma triennale dei lavori pubblici;
- il piano delle alienazioni patrimoniali;
- il programma del fabbisogno del personale;
- la programmazione dei piani di contenimento e razionalizzazione di alcune spese;

**VISTA** la Legge di Bilancio 2018 (Legge n° 205 del 27 Dicembre 2017);

**DATO ATTO** che per l'anno 2019 non sono previsti aumenti di natura tributaria e tariffaria, ad eccezione della tassa rifiuti il cui costo, per Legge, deve essere integralmente coperto dal gettito della tariffa.

**CONSIDERATO** che i responsabili di servizio, di concerto con il responsabile del servizio finanziario, sulla base dei contenuti della programmazione indicati nel DUP

2019/2021, hanno elaborato le previsioni di entrata e di spesa per il periodo 2019/2021;

**VISTI** gli schemi del bilancio di previsione 2019 predisposti secondo i criteri e gli schemi di cui al D.Lgs. 118/2011 e redatti in conformità di tutta l'attività programmatica sopra ricordata, e di quanto previsto dalla Legge di Stabilità 2019;

**PRESO ATTO** che lo schema di bilancio tiene conto dei seguenti elementi:

- della programmazione triennale del fabbisogno di personale (vedi deliberazione di G.C. n. 17 del 12/02/2019);
- della determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale (vedi deliberazione di G.C. n. 13 del 12/02/2019);
- della programmazione triennale dell'alienazione e valorizzazione dei beni immobili (che sarà approvato con deliberazione consiliare);
- della deliberazione di G.C. n. 16 del 12/02/2019 ad oggetto: "Schema di progetto triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale lavori in ordine di priorità";

**PRESO ATTO** che al bilancio di previsione devono essere allegati i documenti previsti dall'art. 172 del D.Lgs. 267/2000 e quelli previsti dall'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011.

**VISTA** la nota integrativa del responsabile dei servizi finanziari;

**RITENUTO** che sussistano tutte le condizioni previste dalla legge per sottoporre il bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati all'approvazione del Consiglio dell'Ente;

**VISTI:**

- Il Decreto legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Il Decreto Legislativo n.118/2011 e ss.mm.ii.
- il Regolamento di Contabilità;

**VISTO** che sulla proposta di deliberazione è stato acquisito, ex art. 49 del D.lgs 267/2000, come modificato dall'art.3 del D.L. 10.10.2012, n.174, il parere favorevole di regolarità tecnica espresso Segretario comunale;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'ente e che, ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000, e dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000 il responsabile del servizio finanziario attesta la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione;

Quanto sopra premesso, ad unanimità di voti, legalmente espressi:

## DELIBERA

1. Di approvare lo schema di Bilancio di previsione 2019/2021, nelle risultanze di cui al seguente quadro riassuntivo, redatto secondo gli schemi del D.Lgs. n. 118/2011:

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
---------	--------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

<b>Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio</b>	456.867,14			
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>			0,00	0,00
				0,00
<i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifi nziamenti) - solo regioni</i>			0,00	
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>		51.222,69	0,00	0,00
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	1.354.919,79	1.060.808,18	1.039.690,91	1.039.690,91
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	37.306,43	29.614,13	31.584,12	29.073,48
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	654.199,82	591.380,67	585.954,47	586.354,47
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	876.607,71	843.418,48	135.265,50	92.265,50
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.923.033,75	2.525.221,46	1.792.495,00	1.747.384,36
<b>Totale entrate finali</b>				
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>	246.011,01	88.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
<b>Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro</b>	320.715,50	320.000,00	300.000,00	300.000,00
<b>Totale titoli</b>	4.289.760,26	3.733.221,46	2.892.495,00	2.847.384,36
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>				
	4.746.627,40	3.784.444,15	2.892.495,00	2.847.384,36

SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021

<b>Disavanzo di amministrazione</b>		4.720,54	4.720,54	4.720,54
<i>Titolo 1 - Spese correnti</i>	2.125.709,18	1.576.757,55	1.496.279,56	1.512.475,25
- di cui fondo pluriennale vincolato		5.139,86	3.446,33	3.446,33
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	1.087.968,24	959.654,16	159.265,50	116.265,50
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale spese finali</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	3.213.677,42	2.536.411,71	1.655.545,06	1.628.740,75
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	123.311,90	123.311,90	112.229,40	93.923,07
		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	331.131,60	320.000,00	320.000,00	320.000,00
<b>Totale titoli</b>	4.468.120,92	3.779.723,61	2.887.774,46	2.842.663,82
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>				
	4.468.120,92	3.784.444,15	2.892.495,00	2.847.384,36

Fondo di cassa finale presunto	278.506,48
--------------------------------	------------

2) Di dare atto che il bilancio di previsione risulta redatto secondo lo schema previsto dall'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011 e prevede i seguenti allegati che in questa sede si approvano, e restano depositati presso l'Ufficio Ragioneria a disposizione dei Consiglieri comunali:

- bilancio di previsione entrata;
- bilancio di previsione spese;

- riepilogo generale entrate per titoli;
  - riepilogo generale spese per titoli;
  - riepilogo generale delle spese per missioni;
  - quadro generale riassuntivo;
  - bilancio di previsione – equilibri di bilancio;
  - il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
  - il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
  - il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
  - il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
  - le risultanze dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerate nel gruppo “amministrazione pubblica” di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni e integrazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Se tali documenti contabili sono integralmente pubblicati nei siti internet degli enti, ne è allegato l’elenco con l’indicazione dei relativi siti web istituzionali;
  - le deliberazioni con le quali sono determinati, per l’esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d’imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi;
  - la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
  - il prospetto della concordanza tra bilancio di previsione e obiettivo programmatico del saldo di competenza finanziaria potenziata;
  - la nota integrativa al bilancio redatta dal responsabile del servizio finanziario;
3. Di dare atto che la presente deliberazione e gli atti ad essa collegati vengono depositati presso l’ufficio ragioneria del Comune per essere messi a disposizione dei consiglieri comunali previa formale comunicazione; copia della stessa e relativi atti è altresì trasmessa al revisore dei conti per il parere di competenza.
- 4) di dichiarare, con voti unanimi, il presente atto immediatamente eseguibile;

Si esprime parere favorevole, ai sensi degli articoli 49, commi 1 e 3, e 153, comma 5 del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile

Si esprime parere favorevole ex art. 49 D. Lgs. 267/2000,  
 IL SEGRETARIO  
 Dott.ssa M. Gabriella Bartolucci